

УТВЕРЖДЕН

Протоколом № 1 общего собрания учредителей от 08 ноября 2010 года

С изменениями утвержденными

протоколом № 2 общего собрания учредителей от 22 апреля 2011 года

Протоколом № 5 общего собрания учредителей от 10.01.2013 года.

Протоколом № 7 общего собрания учредителей от 23.12.2013 года

Протоколом № 7 общего собрания учредителей от 24.09.2015 года

Протоколом № 14 общего собрания учредителей от 10.12.2018 года

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Школа безопасности «Кентавр-С»**

Абакан
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа безопасности «Кентавр-С» (именуемое в дальнейшем «Школа») является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

1.2. Учредителями «Школы» являются:

- Гавриленко Татьяна Ивановна;
- Иванова Любовь Константиновна.

1.3. Полное наименование «Школы» на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа безопасности «Кентавр-С».

Сокращенное наименование «Школы» на русском языке:

ЧОУ ДПО «ШБ «Кентавр-С»

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип: учреждение дополнительного профессионального образования.

1.4. Местонахождение школы: Республика Хакасия, г. Абакан.

1.5. В своей деятельности «Школа» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной, детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», другими законодательными актами и настоящим Уставом.

1.6. Правоспособность «Школы» возникает с момента внесения записи о её создании в единый государственный реестр юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.7. «Школа» самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий в пределах действующего законодательства, настоящего Устава, решений Учредителей..

1.8. «Школа» принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются путём издания начальником приказа об их утверждении.

К локальным актам «Школы» относятся:

- приказы и распоряжения начальника «Школы»;
- положения, инструкции, регламентирующие деятельность «Школы»;
- штатное расписание «Школы»;
- положение об оплате труда и материальном стимулировании работников «Школы»;
- должностные инструкции работников «Школы»;
- положение о приеме в «Школу»;
- положения об охране труда и об оплате труда в «Школе»;
- положение о педагогическом совете «Школы»;
- правила внутреннего распорядка «Школы»;
- расписание работы и учебных занятий в «Школе»;
- иные положения и правила, регламентирующие вопросы деятельности «Школы».

При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывается мнение Педагогического совета, совета обучающихся, общего собрания работников.

1.9. «Школа» приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным организациям, с момента получения соответствующей лицензии.

1.10. Права «Школы» на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, возникают с момента получения соответствующей лицензии «Школы».

1.11. «Школа» может создавать в своей структуре филиалы, отделения, подготовительные курсы представительства, отделения, подготовительные курсы, учебные пункты, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские.

1.12. Для организации учебной работы «Школа» должна иметь соответствующие профилям его деятельности квалифицированные кадры, учебные помещения, технику и имущество.

1.13. «Школа» имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере профессионального образования и осуществляет подготовку кадров по следующим направлениям:

- частный охранник;
- работник юридических лиц с особыми уставными задачами;
- руководитель частной охранной организации (предприятия);
- осуществляет переподготовку и повышение квалификации лиц всех вышеперечисленных специальностей.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ШКОЛЫ». ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Предметом деятельности «Школы» является деятельность в области образования, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач «Школы».

2.2. Основной целью «Школы» является: образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), а так же по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Задачи «Школы»:

- подготовка и повышение квалификации специалистов для охранных предприятий организаций с особыми уставными задачами, согласно перечню, содержащемуся в приложении к лицензии на право ведения образовательных программ профессиональной подготовки;

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

2.4. В своей работе «Школа» осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность;
- разработку и реализацию образовательных программ подготовки и повышения квалификации частных охранников, в том числе и программы подготовки работников предприятий с особыми уставными задачами, программы для граждан-владельцев гражданского оружия;

- на своей учебно-материальной базе организует работу экзаменационной комиссии органов внутренних дел по сдаче квалификационного экзамена частными

охранниками, по прохождению периодической проверки охранниками и работниками предприятий с особыми уставными задачами.

2.5. «Школа» вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

2.6. «Школа» осуществляет приносящую доход деятельность по следующим направлениям:

- переподготовка и повышение квалификации частных охранников;
- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;
- переподготовка и повышение квалификации работников юридических лиц с особыми уставными задачами;
- принятие квалификационных экзаменов и периодических проверок у частных охранников работников предприятий с особыми уставными задачами;
- оказание платных образовательных услуг;

2.7. К платным образовательным услугам относятся следующие виды деятельности «Школы»:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов.

2.8. Право «Школы» осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. На базе «Школы» может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

3.2. Школа реализует следующие образовательные программы:

- программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников охранных предприятий (организаций) и работников юридических лиц с особыми уставными задачами);
- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе в сфере физической культуры и спорта).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В «Школу» принимаются граждане Российской Федерации, для получения образования соответствующего профиля и уровня. Приём в «Школу» осуществляется по личным заявлениям граждан и юридических лиц.

4.2. «Школа» организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

4.3 «Школа» самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В «Школе» ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, общеразвивающих программ, форм и методов деятельности. С этой целью «Школой» создается Педагогический совет.

4.5. Прием обучающихся на обучение осуществляется по договорам на оказание платных образовательных услуг. При этом общее количество обучающихся в «Школе» в

течение года не должно превышать численность обучающихся, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

4.6. Размер платы за обучение определяется «Школой» самостоятельно, согласно расходов, понесенных «Школой» на организацию учебного процесса.

4.7. Правила приема, утверждаются ежегодно начальником «Школы», определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых «Школой» образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.8. При подаче заявления о приеме «Школа» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.9. «Школа» в соответствии с государственными образовательными стандартами и примерными программами подготовки самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы. Рабочие программы рассматриваются Педагогическим советом «Школы» и утверждаются начальником «Школы».

4.10. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.11. Режим занятий обучающихся при подготовке устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки.

4.12. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ и (или) договором об образовании.

4.13. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются «Школой» на основе образовательных программ и (или) договором об образовании.

4.14. Преподавание, учебная и служебная документация в «Школе» ведутся на русском языке.

4.15. В «Школе» установлены следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа, производственная практика.

4.16. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.17. Численность учебной группы устанавливается «Школой» самостоятельно в зависимости от результатов приема и не превышает 25-30 человек.

4.18. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке при наличии соответствующих денежных средств на эти цели.

4.19. Для каждой специальности разрабатывается рабочий учебный план, который включает:

- режим занятий;
- срок обучения;
- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- продолжительность учебной практики;
- формы итогового контроля знаний.

4.20. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.21. Занятия в «Школе» проводятся в соответствии с графиком и расписанием в форме лекций, семинаров, практических занятий, консультаций.

4.22. Продолжительность одного теоретического, практического часа занятий устанавливается 45 минут. Допускается продолжительность практических занятий по 90 минут без перерыва.

4.23. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа.

4.24. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями Педагогического совета.

4.25. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

4.26. Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучаемых умений и навыков при работе с индивидуальными средствами защиты, специальными средствами, с гражданским и служебным оружием. Занятия проводятся под руководством преподавателей в составе группы, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями учебных программ.

4.27. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки в форме зачетов по учебным дисциплинам. Зачеты проводятся в строгом соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается начальником «Школы». Экзамены проводятся с использованием билетов и практических упражнений, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденными начальником «Школы».

Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной подготовке, переподготовке, свидетельство о прохождении обучения.

4.28. За неисполнение или нарушение Устава «Школы», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из «Школы».

Обучающиеся могут быть также исключены из «Школы» в случае:

- несвоевременной или не полной оплатой за обучение;
- изменения состояния здоровья (по медицинским показаниям) на основании медицинского заключения;
- не посещаемости занятий (пропуск более 20 % учебной программы);
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, заключившими договор по оказанию платных образовательных услуг;
- признания по решению суда виновными в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- по собственному желанию.

Решение об отчислении в случае, если обучаемый не осваивает теоретический материал, не обладает достаточными практическими навыками, может быть принято после проверки фактов комиссией «Школы».

Зачисление в «Школу» и отчисление из него оформляются приказами начальника «Школы».

В случае неявки слушателя на курс обучения или прерывания обучения по любой причине произведённая оплата «Школой» не возвращается, и претензии не принимаются.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

При выборе меры дисциплинарного взыскания «Школы», должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое состояние.

5. УПРАВЛЕНИЕ «ШКОЛОЙ»

5.1. Управление «Школой» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

5.2. Высшим органом управления «Школой» является общее собрание Учредителей. Общее собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители.

5.3. К исключительной компетенции общего собрания Учредителей относится: определение приоритетных направлений деятельности «Школы», принципов формирования и использования её имущества;

утверждение положений о филиалах, представительствах;

избрание на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности начальника «Школы», заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

избрание ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора);

утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, годового бухгалтерского баланса, финансового хозяйственного плана «Школы» и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности «Школы»;

осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности «Школы», в том числе, без предварительного уведомления руководства «Школы»;

утверждение положения о материальном стимулировании начальника «Школы»;

полное частичное изъятие имущества, находящегося в оперативном управлении «Школы», и распоряжение им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

установление «Школе» объёма отчислений денежных средств и порядка отчетности;

предварительное одобрение договоров на получение кредитов, заключение договоров (за исключением трудовых) на распоряжение движимым и недвижимым имуществом;

принятие решений по вопросу списания с баланса малоценного и быстроизнашивающегося имущества, устаревшего, изношенного и не пригодного для дальнейшего исполнения инвентаря и инструментов;

изменение Устава «Школы»;

принятие решений о создании «Школой» других юридических лиц, об участии «Школы» в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств «Школы»;

принятие решений о реорганизации и ликвидации «Школы» о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса; утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора «Школы».

5.4. Общее собрание Учредителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное собрание Учредителей созывается для решения срочных вопросов по требованию всех учредителей. Решение о созыве внеочередного собрания принимается при единогласном положительном голосовании всех учредителей. Решение по вопросам исключительной компетенции принимаются учредителями единогласно.

5.5. Учредители выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью «Школы» осуществляет начальник, назначаемый общим собранием учредителей «Школы» на срок 5 лет. Начальник является единоличным исполнительным органом. На время полномочий начальника с ним подписывается договор (контракт), срок не может превышать срока полномочий, определённого в настоящем Уставе. От имени «Школы» контракт (трудовой договор) подписывает один из Учредителей.

Начальник «Школы» подотчетен общему собранию Учредителей.

5.6.1. На период отсутствия (за исключением отстранения от должности, досрочного прекращения полномочий) начальника «Школы» исполнение обязанностей начальника возлагается на лицо, назначаемое приказом Учредителя.

5.6.2. Начальник «Школы» осуществляет руководство «Школой» в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями общего собрания Учредителей, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

5.6.3. Начальник «Школы»:

представляет интересы «Школы» и действует от его имени без доверенности от её имени;

осуществляет оперативное руководство деятельностью «Школы»;

распоряжается средствами и имуществом «Школы»;

открывает в банках расчетные и другие счета;

заключает договоры, в том числе трудовые.

5.6.4. Компетенция начальника в области управления «Школой»:

в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками «Школы»;

принимает к работникам предприятия меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

составляет и представляет на утверждение общему собранию учредителей ежегодные отчёты о поступлении и расходовании средств;

утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;

делегирует свои права заместителям, распределяет между ними свои обязанности;

в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в соответствующие органы, определённые законодательством Российской Федерации;

разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, формирует и утверждает образовательные программы, иные локальные акты;

решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией;

решает иные вопросы отнесённые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом «Школы» к компенсации начальника.

5.6.5. Начальник «Школы» обязан:

добросовестно и разумно руководить «Школой»;

при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом «Школы»;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств «Школы»;

обеспечивать развитие материально-технической базы;

не допускать принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) «Школы»;

обеспечивать содержание в надлежащем состоянии находящегося в хозяйственном ведении «Школы» движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущие ремонты недвижимого имущества;

обеспечивать своевременную уплату «Школой» в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет Российской Федерации, соответствующие бюджеты субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и внебюджетные фонды;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам «Школы» в денежной форме;

обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

распоряжаться имуществом предприятия в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

обеспечить своевременное получение лицензии «Школой» на право ведения образовательной деятельности;

вести контроль за реализацией образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

5.6.6. Начальник «Школы» не вправе отчуждать принадлежащее «Школе» имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения высшего органа управления.

5.6.7. Начальник «Школы», а также лицо, входящее в состав органов управления «Школы», признаются в соответствии с законодательством Российской Федерации заинтересованными лицами и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если они:

состоят с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих юридических лиц либо являются кредиторами этих граждан, или состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях;

при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для «Школы», крупными потребителями товаров (услуг), производимых «Школой», владеют имуществом, которое полностью или частично образовано «Школой», или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом «Школы», что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и «Школы».

В случае если заинтересованные лица имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть «Школа», а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и «Школы» в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности высшему руководящему органу до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

5.6.8. При нарушении требований п.п. 5.6.6., 5.6.7. настоящего Устава общее собрание Учредителей вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Начальник «Школы» (иное заинтересованное лицо) несет ответственность перед «Школой» в размере убытков, причиненных им «Школе» и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены «Школе» несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

5.7. «Школа» самостоятельно формирует свою структуру.

5.8. Коллегиальным органом самоуправления «Школы» являются Общее собрание работников «Школы» и педагогический совет «Школы».

Общее собрание работников организуется в помощь начальнику «Школы» для руководства учебной работой в «Школе».

В общее собрание «Школы» входят начальник «Школы», заместители начальника «Школы», работники «Школы».

Общее собрание работников и педагогический совет действует в течение всего периода деятельности Учреждения.

5.8.1. Общее собрание работников на собраниях избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.8.2. Общее собрание работников «Школы» проводится по необходимости, в соответствии с планом работы «Школы», но не реже одного раза в год.

5.8.3. Решения Общего собрания работников «Школы» принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающими являются голос председателя Общего собрания работников.

5.8.4. Компетенция Общего собрания работников «Школы»:

избрание председателя Общего собрания работников;

определение основных перспективных направлений развития «Школы» и укрепления его материально-технической базы;

разработка предложений в планы учебной и учебно-методической работы в «Школе», оказание помощи в их выполнении;

рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);

заслушивание отчетов о работе работников «Школы» в части совершенствования образовательного процесса;

создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы «Школы»;

разработка и обсуждение Правил внутреннего распорядка «Школы»;

обсуждение вопросов организации образовательного процесса и его совершенствования;

принятие решений по вопросам повышения квалификации и аттестации работников;

обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, оценка эффективности форм и методов учебной работы;

выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в «Школе»;

другие вопросы образовательной деятельности «Школы».

5.9. Педагогический совет «Школы» создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса и творческого роста педагогических работников в «Школе». В состав педагогического совета «Школы» входят все педагогические работники «Школы». Педагогический совет «Школы» действует в соответствии с локальными актами – положением о педагогическом совете «Школы»

5.9.1. Педагогический совет «Школы» под председательством начальника «Школы»:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение об исключении обучающегося из «Школы»;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- принимает учебные планы и программы;

- принимает методические направления работы с обучающимися.

5.9.2. Педагогический совет «Школы» созывается начальником «Школы» по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета «Школы» проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников «Школы».

Решение педагогического совета «Школы» является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников «Школы» и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Решения педагогического совета «Школы» реализуются приказами начальника «Школы».

5.10. Совет учащихся в «Школе» является одной из форм самоуправления и создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом.

5.10.1. Совет учащихся создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган путем выбора на общем собрании учащихся председателя и членов Совета из числа учащихся «Школы» и действует на основании локального акта – Положения о совете учащихся и настоящего Устава.

5.10.2. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет учащихся любого уровня.

5.10.3. Деятельность Совета учащихся направлена на всех обучающихся в «Школе». Заседание Совета обучающихся созывается начальником «Школы» по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения принимаются путём подсчёта большинства количества голосов.

5.10.4. Решения Совета учащихся распространяются на всех обучающихся в «Школе».

5.10.5. В своей деятельности Совет учащихся руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

5.10.6. Целями деятельности Совета учащихся являются:

формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

обеспечение реализации прав на участие в управлении «Школой», оценке качества образовательного процесса;

формирование умений и навыков самоуправления, подготовка к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

5.10.7. Задачами Совета учащихся являются:

привлечение обучающихся к решению вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;

разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

защита и представление прав и интересов обучающихся;

сохранение и развитие демократических традиций;

содействие образовательным структурам «Школы» в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;

проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к традициям;

информирование обучающихся о деятельности учебного заведения.

5.10.8. Совет учащихся имеет право:

участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;

участвовать в организации быта и отдыха обучающихся;

участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в «Школе»;

рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб обучающихся; запрашивать и получать в установленном порядке от администрации «Школы» необходимую для деятельности Совета учащихся информацию.

5.10.9. Обязанности Совета учащихся:

проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу «Школы»;

проводить работу с обучающимися по выполнению Устава;

содействовать администрации «Школы» в вопросах организации образовательной деятельности;

своевременно в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения поступающие в Совет учащихся;

информировать администрацию «Школы» о своей деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в «Школе» являются:

обучающиеся в «Школе»;

работники «Школы»;

6.2. Обучающимся в «Школе» является совершеннолетнее лицо, в установленном порядке зачисленное в «Школу» на основании приказа начальника «Школы» для обучения по образовательным программам.

6.3. Обучающиеся в «Школе» имеют право:

- участвовать в управлении «Школой» путём участия в Совете учащихся;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в «Школе»;

- на обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права предусмотренные действующим законодательством, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а так же локальными нормативными актами школы.

6.4. Обучающиеся в «Школе» обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава «Школы», правила внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников «Школы», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу «Школы»;

Нести иные обязанности, установленные федеральным законодательством, договором об оказании платных образовательных услуг.

6.5. Обучающимся в «Школе» запрещено:

приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.6. Обучающиеся в «Школе» могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

6.7. Обучающийся имеет право на переход в «Школе» с одной образовательной программы и формы обучения на другую в порядке, определяемом «Школой» самостоятельно.

6.8. За особые успехи в освоении образовательных программ и активное участие в жизни «Школы», в экспериментально-конструкторской, рационализаторской, творческой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.9. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка, к обучающемуся могут быть применены меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, вплоть до отчисления.

6.10. Вопрос об отчислении обучающегося из «Школы» рассматривает комиссия «Школы», решение об отчислении оформляется приказом начальника «Школы».

6.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.12. Привлечение обучающихся без их согласия к работам, не предусмотренным учебными программами и планами, кроме мероприятий по приведению в порядок после занятий учебных мест, классов, техники и оборудования, запрещается.

6.13. Дисциплина в «Школе» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. По отношению к обучающимся не допускается применение методов физического и психического насилия.

6.14. В случае нанесения обучающимися материального ущерба «Школе» возмещение производится в установленном законом порядке.

6.15. К работникам «Школы» относятся руководящие и педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.16. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников «Школы» осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

6.17. К педагогической деятельности в «Школе» допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в «Школе» не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних,

здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.18. Права и обязанности работников «Школы» определяются законодательством Российской Федерации, Уставом «Школы», правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.19. Работники «Школы» имеют право:

участвовать в управлении «Школы» в порядке, определяемом его Уставом;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений «Школы»;

обжаловать приказы и распоряжения руководства «Школы» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности «Школы» через орган самоуправления и общественные организации;

защищать свою профессиональную честь и достоинство.

6.20. Педагогические работники пользуются следующими правами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на участие в управлении «Школой» путём участия в педагогическом совете;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, а также иными правами, предусмотренными Федеральным Законодательством.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

6.21. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.22. Работники «Школы» обязаны:

соблюдать настоящий Устав «Школы», правила внутреннего распорядка, выполнять должностные обязанности и следовать нормам профессиональной этики;

проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;

сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных за ними кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;

поддерживать и контролировать учебную дисциплину;

повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе предметных комиссий, Педагогического совета;

выполнять условия трудового договора;

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений; учитывать особенности психофизического развития обучающиеся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимы для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав образовательной организации, положение о специальном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.23. Педагогическим работникам запрещается использовать педагогическую деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказ от них, для разжигания социальной, расовой национальной или религиозной розни, для агитации пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.24. Работники «Школы» проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

6.25. Руководство «Школы» создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет средств, поступивших на эти цели, так и за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении «Школы».

6.26. Оплата труда работникам «Школы» устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами по оплате труда, определёнными общим собранием Учредителей. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.27. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной, работы и другой уставной деятельности для работников «Школы» могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения.

6.28. В «Школе» может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО «ШКОЛЫ»

7.1. К имуществу «Школы» относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Объекты собственности, закреплённые общим собранием Учредителей за «Школой», находятся в оперативном управлении «Школы».

«Школа» владеет и пользуется находящемся в оперативном управлении имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

«Школа» может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. «Школа» не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за «Школой», или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей общим собранием Учредителей.

7.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное «Школой» по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление «Школы» в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности, утвержденным общим собранием Учредителей.

7.4. Доходы «Школы», полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение «Школы» и учитываются на балансе «Школы».

7.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности «Школы» осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении «Школы», в соответствии с утвержденным общим собранием Учредителей планом финансово хозяйственной деятельности.

7.6. Для получения «Школой» кредитов, требуется согласование с высшим органом управления в случаях и в порядке, установленном в настоящем Уставе.

При использовании банковских кредитов «Школа» несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.7. Право оперативного управления недвижимым имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у «Школы» с момента государственной регистрации данного права.

7.8. «Школа» несёт полную ответственность перед Учредителями за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих целям и задачам «Школы».

7.9. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Имущество «Школы» в денежной и иных формах формируется за счет:

- единовременных поступлений от Учредителей;
- доходов, получаемых от осуществления платной образовательной и иной, приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ «ШКОЛЫ»

8.1. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются «Школой» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. «Школа» в пределах, имеющихся у неё средств на оплату труда работников самостоятельно определяет, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании, утвержденного общим собранием положения об оплате труда и материальном стимулировании работников «Школы».

8.7. Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования начальника «Школы» определяются высшим органом управления.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ «ШКОЛЫ»

9.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью «Школы» осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), избираемая общим собранием Учредителей сроком на один год.

9.2. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности «Школы» проводятся не реже одного раза в год, решение о проведении проверки (ревизии) принимается общим собранием Учредителей.

9.3. К компетенции ревизионной комиссии (ревизора) при проведении проверки (ревизии) «Школы», относится:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе «Школы»;

анализ финансового состояния «Школы», выявление резервов улучшения финансового состояния «Школы» и выработка рекомендаций для управления «Школой»;

проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации «Школы», связанной с осуществлением «Школой» финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, иным нормативным документам;

контроль за сохранностью и использованием основных средств;

контроль за расходованием денежных средств «Школы» в соответствии с утвержденными планом и бюджетом «Школы»;

проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности «Школы».

9.4. Общее собрание Учредителей в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

9.5. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителей.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ «ШКОЛЫ»

10.1. «Школа» осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед общим собранием Учредителей о результатах своей деятельности.

10.2. Учет, накопление денежных средств и их целевое использование осуществляются «Школой» в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ежегодно утверждаемым общим собранием Учредителей.

10.3. «Школа» обязана направлять общему собранию Учредителей копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

10.4. Внутренний контроль осуществляют должностные лица или комиссии, создаваемые начальником «Школы».

10.5. Должностные лица «Школы» несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в уполномоченные органы государственной власти Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ «ШКОЛЫ»

11.1. Изменения в Устав «Школы» утверждаются общим собранием Учредителей. Изменения и дополнения к Уставу, утверждённые общим собранием Учредителей, подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу «Школы» осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к уставу «Школы» вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.4. «Школа» может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация «Школы» может быть осуществлена по решению общего собрания Учредителей в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.5. При реорганизации «Школы» в обязательном порядке должна проводиться инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

11.6. При реорганизации «Школы» вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей «Школы», к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Ликвидация «Школы» может осуществляться:

- по решению общего собрания Учредителей;
- по решению суда.

11.8. Общее собрание Учредителей, приняв решение о ликвидации «Школы», незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

11.9. Общее собрание Учредителей, приняв решение о ликвидации «Школы», назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами «Школе». Ликвидационная комиссия (ликвидатор) оценивает имущество «Школы», выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.11. Ликвидация считается завершенной, а «Школа» прекратившей существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. При ликвидации «Школы» настоящий Устав, утрачивает свою силу. Работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.13. При завершении реорганизации «Школы» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации «Школы» документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств «Школы» в соответствии с требованиями архивных органов.

При ликвидации «Школы» её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.