

Рассмотрено
Протокол заседания Педагогического совета
ЧОУ ДПО «ШБ «Кентавр-С»
от «___» _____ 201__ г. № _____

Утверждаю
Начальник ЧОУ ДПО «ШБ «Кентавр-С»

Л.Д. Тыгдымаев
«___» _____ 201__ г.

Протокол заседания
Совета обучающихся ЧОУ ДПО «ШБ «Кентавр-С»
от «___» _____ 201__ г. № _____

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ ДПО ШБ «Кентавр-С»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 19.05.1995 N 82-ФЗ "Об общественных объединениях", Уставом ЧОУ ДПО ШБ «Кентавр-С» (далее – Учреждение). Настоящее положение принимается Педагогическим советом. При разработке настоящего Положения учтено мнение Совета обучающихся.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) является формой реализации участниками образовательных отношений права на защиту своих прав и законных интересов, а также учет их мнения при принятии руководством Учреждения решений и локальных нормативных актов касающихся их прав, свобод и законных интересов.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия, утверждаемая приказом начальника, рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам связанным с реализацией права на образование, в том числе связанные с:

- привлечением обучающихся к дисциплинарной ответственности;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- конфликтными ситуациями по организации обучения по индивидуальным учебным планам;
- объективностью оценки при сдаче практических упражнений и тестов;
- разрешением конфликтных ситуаций между администрацией, преподавателями, обучающимися, по поводу организации и осуществления образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1 вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения материалов дела и при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации Учреждения.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, РХ, Уставом и локальными актами Учреждения;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной и письменной форме до конфликтующих сторон и администрации Учреждения;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

2.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Порядок формирования и состав Комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений формируется из равного числа представителей обучающихся, работников Учреждения

3.2. Комиссия состоит из 6 человек.

Представители обучающихся – 3 человека.

Представители работников школы назначаются приказом начальника школы. В состав Комиссии от работников Учреждения в обязательном порядке входят представители преподавательского состава и администрации (3 чел.).

3.3 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается при поступлении заявлений.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме начальнику Учреждения.

4.2. Член комиссии подлежит отводу в случае, если является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей, лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности.

Стороны имеют Право заявить отвод (в письменной форме) члену комиссии. Указанное заявление разрешается комиссией на своем заседании, и решение заносится в протокол.

В случае удовлетворения заявления, о временном отводе члена комиссии являющегося представителем обучающихся в течение 5 дней с момента передачи Комиссией Совету решения об отводе члена комиссии производит временную замену своего представителя (ей).

Временно отведенный член Комиссии вправе принимать участие в других заседаниях Комиссии.

В случае удовлетворения заявления, об отводе члена комиссии являющегося представителем работников Учреждения замена члена(ов) комиссии производится приказом начальника.

4.3. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 5 дней с момента получения соответствующего заявления. На первом заседании Комиссии избирается её председатель, и изучаются материалы заявления.

4.4. Срок работы Комиссии не может превышать 15 дней с первого её заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом начальника Учреждения, но не более чем на 15 дней.

4.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

4.6. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседаний Комиссии сдаются в Учреждение и хранятся в его документах три года.

4.7. Решение Комиссии доводится письменно до администрации Учреждения, для принятия соответствующего решения и письменно до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

4.8. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном законом порядке. Администрация Учреждения исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

5. Организация и документация деятельности Комиссии

5.1. Комиссии правомочна если на заседании присутствует не менее 2/3 представителей работников Учреждения и не менее 2/3 представителей обучающихся.

Член комиссии, отсутствующий по уважительной причине, вправе принять участие работе комиссии заочно.

В случаях, не терпящих отлагательств, отсутствующему члену комиссии по его запросу материалы работы комиссии представляются в форме электронного документа, высылаются по факсу или иным способом, позволяющем достоверно полно и объективно установить существо спора, возникшего между сторонами и принять решение.

Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами Комиссии. Протоколы Комиссии хранятся в делах Учреждения и сдаются в архив в установленном порядке.

5.2. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3. Администрация Учреждения создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет помещение, необходимые материалы, средства связи и др.

5.4. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается.

До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ начальника Учреждения по итогам работы Комиссии.