

Согласовано
Протокол заседания общего собрания
работников и обучающихся ЧОУ ДПО «ШБ
«Кентавр-С»
от « 10 » сентября 2018г. № 1

Утверждаю
Начальник ЧОУ ДПО «ШБ «Кентавр-С»



Л.Д. Тыгдымаев
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников и обучающихся Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа Безопасности «Кентавр-С» (ЧОУ ДПО «ШБ «Кентавр-С»)

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ЧОУ ДПО «ШБ «Кентавр-С» (далее -Школы).
- 1.2. Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся ЧОУ ДПО «ШБ «Кентавр-С», развитие их инициативы.
- 1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и обучающихся и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенция

Компетенция Общего собрания:

- 1) подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- 2) обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- 3) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;
- 4) обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

Общее собрание имеет право:

- 2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.
- 2.2. Обсуждать и принимать:
 - Правила внутреннего трудового распорядка,
 - Локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.
- 2.3. Выдвигать коллективные требования работников Школы.
- 2.4. Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избирать её членов.
- 2.6. Избирать полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники ЧОУ ДПО «ШБ «Кентавр-С» на срок действия трудового договора и обучающиеся.

3.2. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

3.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

3.4. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

3.5. Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

3.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений

3.7. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию начальника ЧОУ ДПО «ШБ «Кентавр-С» или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

3.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Школы.

3.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его начальником Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.11. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчетность

4.1. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

4.3. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью начальника и печатью Школы.