

Рассмотрено  
Протокол заседания Педагогического совета  
ЧОУ ДПО «ШБ «Кентавр-С»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Начальник ЧОУ ДПО ШБ «Кентавр-С»  
\_\_\_\_\_ Л.Д. Тыгдымаев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Положение о порядке приема обучающихся в частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа безопасности «Кентавр-С»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке приема обучающихся в ЧОУ ДПО «ШБ «Кентавр-С» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ЧОУ ДПО «ШБ «Кентавр-С».
- 1.2. Настоящее положение устанавливает правила приема обучающихся ЧОУ ДПО «ШБ «Кентавр-С» (далее Учреждение), реализующее программы дополнительного профессионального образования.
- 1.3. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.
- 1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав граждан на освоение программ дополнительного профессионального образования.

### **2. Порядок приема**

- 2.1. Предварительно комплектование групп обучающихся производится ежемесячно с 01 числа. В остальное время прием обучающихся возможен только при наличии свободных мест.
- 2.2. Комплектование групп осуществляется в соответствии с разработанными нормативами наполняемости групп (Планом комплектования Учреждения).
- 2.3. Минимальный возраст зачисления 18 лет. Максимальный возраст обучающихся по программам дополнительного профессионального образования не ограничен.
- 2.4. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению.  
К заявлению о приеме также прилагаются:
  - копия паспорта;
  - заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных;
  - копия диплома о высшем образовании для руководителей охранных организаций;
  - договор об оказании платных образовательных услуг.
- 2.5. Обучающийся считается принятым в Учреждение с момента издания начальником Учреждения приказа о приеме лица на обучение.
- 2.6. При приеме Администрация Учреждения обязана ознакомить граждан со следующими документами: Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами, а также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в договоре и заверяется личной подписью гражданина.

### **3. Сохранение места**

- 3.1. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению обучающегося).

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения его начальником Учреждения.
- 4.2. Ответственность за организацию приема обучающихся в Учреждении возлагается на Администрацию Учреждения.