

Рассмотрено
Протокол заседания Педагогического совета
ЧОУ ДПО «ШБ «Кентавр-С»
от «10» января 2018 г. № 1

Утверждаю
Начальник ЧОУ ДПО «ШБ «Кентавр-С»

Л.Д. Тыгдымаев
2018 г.



Протокол общего
собрания ЧОУ ДПО «ШБ «Кентавр-С»
от «10» января 2018 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете ЧОУ ДПО «ШБ «Кентавр-С»

I. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью образовательного учреждения (далее – ОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник ОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

II. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ОУ;
- внедрение в практику работы ОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОУ.

III. Функции педагогического совета

Педагогический совет ОУ:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ОУ;
- выбирает образовательные программы, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОУ;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся;
- подводит итоги деятельности ОУ;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ОУ.

IV. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, обучающиеся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОУ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ОУ.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на руководителе ОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

VI. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет:

- организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОУ;
- представляет на ознакомление общему собранию работников и обучающихся, материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
 - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и обучающихся.

VII. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

VIII. Делопроизводство

8.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и при необходимости утверждаются приказами начальника. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания. Протоколы Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

8.2. Протоколы о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом начальника.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала года.

8.4. Протоколы педагогических советов хранятся в учреждении постоянно.